

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Auf der Höhe der Zeit und mit globaler Perspektive fördert das Internationale Zentrum für Philosophie NRW (IZPH) den interkulturellen und interdisziplinären Austausch im Bereich der Philosophie und benachbarter Disziplinen. Es hat seine Aufgabe darin, zusammen mit seinen globalen Partnern die weltweite wissenschaftliche Vernetzung in Forschung und Lehre voranzutreiben. Neben Gastvorträgen, Fachkonferenzen und Gastprofessuren gehören dazu Austauschprogramme für Studierende und Promovierende.

Das Internationale Zentrum für Philosophie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis **30.04.2027** eine

Studentische Hilfskraft (SHK) oder wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) (bis 10 h/Wo.)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des wissenschaftlichen Geschäftsführers des IZPH und Mitarbeit in der Geschäftsstelle,
- Rechercharbeiten, Erstellung von Zusammenfassungen, Übersichten, Literaturarbeit etc.,
- Bildbearbeitung, Erstellung von Flyern, Einladungen, Plakaten, Pflege des Webauftritts etc.,
- Unterstützung bei der Organisation, Vor-/Nachbereitung und Durchführung von Veranstaltungen wie Tagungen, Workshops, Retreats (digital und Präsenz) des IZPH und Center for Science and Thought (CST),
- Unterstützung in der Beantragung und Administration von Drittmittelprojekten im IZPH und CST und bei der Budgetplanung,
- Kommunikation mit Partner*innen des IZPH und CST im In- und Ausland,
- Mitarbeit an Publikationsprozessen.

Ihr Profil:

- Fortgeschrittenes Hochschulstudium der Philosophie (Bachelor ab 3. Fachsemester oder Master) mit sehr guten Leistungen und einem Bezug zu Themen der theoretischen Philosophie,
- sehr gute Kenntnisse der Literaturrecherche und der üblichen Zitationsformen in der Philosophie,
- Immatrikulation an der Universität Bonn,
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie sehr gute Englischkenntnisse in Schrift und Wort, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und ZOOM,
- sicherer Umgang mit LaTeX, WordPress, Plone, HTML und/oder Adobe Illustrator wünschenswert,
- Interesse an inter-/transdisziplinärer sowie interkultureller Zusammenarbeit und Forschung,
- selbstständige und proaktive Handlungsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit

- ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit,
- erste Erfahrungen in der Organisation von akademischen und/oder außerakademischen Veranstaltungen und/oder der Begleitung von Projekten.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung,
- Einblicke in das universitäre Wissenschafts- und Projektmanagement sowie in nationale und internationale inter-/transdisziplinäre Forschung,
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelles Transcript of Records) aus technischen Gründen ausschließlich in einer PDF-Datei. Bewerben können Sie sich unter Angabe der **Kennziffer IZPH/HK/2601** bis zum **26.04.2026** per E-Mail an Jan Voosholz (voosholz@uni-bonn.de).

Für weitere Auskünfte und Rückfragen können Sie sich ebenfalls gerne an ihn wenden.

Die Universität Bonn übernimmt keine Reisekosten.